







| | | |
|--|---|---|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 1 di 11 |  |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido |  |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | BENVENUTO AL LETTORE | 2 |
| 2. | CHI GESTISCE L'ASILO NIDO | 2 |
| 3. | LA FINALITÀ | 2 |
| 4. | A CHI È RIVOLTO | 3 |
| 5. | LA SEDE | 3 |
| 6. | LE ATTIVITÀ | 3 |
| 7. | L'ORGANIZZAZIONE | 4 |
| 8. | IL FATTORE UMANO | 4 |
| 9. | LA QUALITÀ | 5 |
| 10. | IL CALENDARIO, GLI ORARI, LE RETTE | 6 |
| 11. | LE ISCRIZIONI | 7 |
| 12. | LE GRADUATORIE | 8 |
| 13. | AMMISSIONE, INSERIMENTO E FREQUENZA | 8 |
| 14. | RINUNCE, DIMISSIONI E ASSENZE | 9 |
| 15. | LA GESTIONE DEI RECLAMI | 10 |
| 16. | PRINCIPI GENERALI ISPIRATORI | 10 |
| 17. | COME CONTATTARCI | 11 |

| | | |
|--|---|---|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 2 di 11 |  |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido |  |

1. Benvenuto al lettore

La presente Carta del Servizio presenta l'Asilo Nido Comunale città di Paullo: un luogo educativo per la fascia d'età dai 3 mesi ai 3 anni fino all'inserimento nella scuola dell'infanzia con le sue modalità di attuazione, organizzazione, partecipazione in un'ottica di trasparenza, semplicità, buon senso e funzionalità. Nella stessa struttura, in orari diversi da quelli del nido, viene data l'opportunità alle famiglie di frequentare lo Spazio Gioco.

2. Chi gestisce l'Asilo Nido

La Cooperativa Sociale Eureka gestisce l'Asilo Nido su incarico del Comune di Paullo che mette a disposizione i locali. Eureka, in quanto impresa specializzata nel settore con venti anni di esperienza, garantisce la qualità del servizio. Per ulteriori informazioni può consultare il sito internet www.coopeureka.it




3. La finalità

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini nel rispetto dell'identità di ciascun soggetto e delle identità religiose e culturali delle famiglie.

Il progetto educativo dell'Asilo Nido e dello Spazio Gioco è pensato ed organizzato soprattutto in relazione alle esigenze dei piccoli e le loro famiglie.

I principali obiettivi:

- offrire ai bambini un ambito educativo e di crescita sul piano relazionale, cognitivo, psicomotorio, con tempi e spazi scanditi dai loro ritmi e dai loro bisogni, in un ambiente progettato a misura di bambino che offra sicurezze, occasione di apprendimento e di benessere;
- costruire un contenitore di relazioni serene ed equilibrate caratterizzate da buona organizzazione e da risorse umane di qualità;
- attivare relazioni sociali e culturali tra bambini, tra adulti, tra bambini e adulti finalizzate a stimolare e promuovere lo sviluppo della personalità di tutti i bambini e a prevenire nei neo-genitori i disagi dovuti all'isolamento e alla scomparsa della famiglia allargata;
- rispondere alle nuove esigenze di accessibilità e di cura qualitativa dei figli da parte della famiglia;
- coinvolgere i genitori e i nonni nella progettazione educativa e diffondere una cultura dell'infanzia e dell'auto-aiuto fra tutti gli attori sociali. Valorizzare la vis creativa, il senso di appartenenza e la voglia di essere cittadini attivi all'interno della comunità;
- valorizzare vicinanza spaziale e organizzazione oraria: migliorare la qualità della vita emotiva e lavorativa dei genitori facilitando una buona organizzazione familiare, con conseguente diminuzione di stress e di costi;
- valorizzare e recuperare la capacità educativa della famiglia e dell'adulto di riferimento attraverso un supporto ludico, educativo, informativo e culturale;

| | | |
|--|---|---|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 3 di 11 |  |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido |  |

4. A chi è rivolto

L'**Asilo Nido** è rivolto ai bambini in fascia d'età dai tre mesi fino all'età di inserimento alla Scuola d'Infanzia. Le iscrizioni sono aperte in primis ai residenti nel Comune di Paullo poi, se ci sono posti disponibili, anche a bambini residenti in altri comuni. Il Nido aperto è aperto sia ai bambini che agli adulti che li accompagnano.

All'interno della struttura nido vi è un ambiente destinato a "**Spazio Gioco**" rivolto sia a bambini sia agli adulti accompagnatori anche non iscritti al nido. E' possibile affidare i bambini alle educatrici in giorni e orari concordati.

5. La sede

La struttura sorge a Paullo in Via Don Gnocchi dove trovate l'ingresso dell'asilo Nido mentre l'ingresso dello Spazio Gioco è in via Ferrari. Gli spazi sono dedicati, con entrata indipendente. La struttura è composta da circa **600 mq coperti e 1.800 mq** di giardino. Ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento concessa dall'ASL di competenza e l'Accreditamento dal distretto sociale. Il nido può accogliere fino a 72 bambini.

Particolare attenzione è stata rivolta alla progettazione e alla sicurezza degli spazi, degli ambienti, delle attrezzature che rispondono ai requisiti di sicurezza e qualità definiti dalla comunità europea.

Il personale si adopera quotidianamente per garantire la costante igiene e pulizia.

La progettazione degli spazi segue costantemente i seguenti presupposti:
 un ambiente educativo, confortevole e accogliente.

Un ambiente familiare nel quale i bambini possano trovarsi a loro agio.

Un ambiente privo di pericoli, che permetta di giocare liberamente



Un ambiente stimolante per sperimentare e sperimentarsi

Un ambiente di **laboratori** e angoli che permettono lo svolgimento delle diverse attività: un laboratorio **psicomotorio**, uno di **manipolazione** per gli impasti, **travasi** gioco con l'acqua, uno di stimolazione dei **cinque sensi**, uno spazio **morbido** per le coccole e il relax, uno spazio di gioco **simbolico** e **travestimenti** dove guardarsi allo specchio e far finta di..., un angolo per la "**lettura**", un laboratorio di **pittura** e arti espressive; un laboratorio di **costruzioni** o **creazioni** con materiali di riciclo, lo spazio per la pappa e quello per la nanna. Un **giardino** progettato per giocare con la natura, un giardino magico e uno spazio per gli odori e l'orto.

6. Le attività

La quotidianità al nido è pensata nel rispetto dei tempi e delle esigenze dei singoli bambini e dei piccoli gruppi.

L'intero arco della giornata ha dei ritmi comprensibili e gradualmente prevedibili ("routine") che vengono scanditi dalle educatrici in modo flessibile. Per il bambino inserito nella vita del nido, le azioni che si ripetono quotidianamente, sono punti di riferimento rassicuranti che si susseguono armoniosamente. I momenti di routine sono integrati nel progetto pedagogico e il buon clima relazionale tra adulti e bambini ne rappresenta la continuità.

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 4 di 11 |  | Aggiornato il 19 / 6 / 2013 |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido | | |

L'accoglienza, la merenda di metà mattina, le attività, il pasto, il cambio (quattro volte nell'arco della giornata oltre i cambi in seguito alle necessità), la nanna, la merenda del pomeriggio e il saluto a fine giornata, sono occasioni di apprendimento cognitivo e sociale con una forte valenza affettiva. La routine intesa in questo senso diventa "rito" ed esige da parte degli adulti, educatori, coordinatore, personale ausiliario, delle competenze e, soprattutto, delle sensibilità e delle attenzioni che fanno parte del nostro stile di lavoro.

In particolare le attività e i progetti vengono realizzati ogni anno e sul gruppo di bambini a cui sono destinati. Essi vengono proposti a gruppi omogenei, per rispettare le competenze e le necessità di potenziamento delle stesse. Le educatrici, ogni anno, dopo aver osservato il proprio gruppo, si confrontano e stabiliscono insieme gli obiettivi da raggiungere, stilano il progetto definendo il gruppo di destinazione, gli obiettivi preposti, i materiali necessari, i tempi e la modalità di proposta del progetto, verifica finale.

7. L'organizzazione

Durante l'arco della giornata il numero di educatrici rispetta le norme vigenti. I turni consentono il consolidarsi della relazione e permettano quindi interventi individualizzati nei confronti dei bambini. L'organizzazione dei turni di lavoro mira alla realizzazione degli obiettivi del servizio nell'ottica di un'offerta di qualità che coinvolge tutti i soggetti del nido.

Con il nido a regime l'organizzazione è la seguente:

organico del personale: 1 coordinatrice, 10 educatrici, 3 ausiliarie. Il personale è assunto regolarmente e il contratto di riferimento è quello delle cooperative sociali che verrà applicato in toto senza deroghe. L'orario di lavoro prevede, oltre alle ore di rapporto diretto con i bambini, un monte ore dedicato alla supervisione pedagogica, alla progettazione, ai rapporti con la famiglia, alla documentazione, alla formazione e all'aggiornamento.

Composizione dei gruppi

Il nido accoglie bambini dai tre mesi ai tre anni fino all'inserimento alla Scuola Materna. Si distinguono tre gruppi, uno per i piccoli, uno per i medi e uno per i grandi. Gli arredi, le attrezzature, i giochi e i materiali sono pensati in funzione dell'età.

Il gruppo dei piccoli accoglie i bambini dai 3 ai 12 mesi circa.




Per questo gruppo sono previsti, oltre al bagno, 2 spazi dedicati, di cui uno adibito in particolare per il sonno.

Il gruppo dei medi e dei grandi accoglie i bambini dai 12 ai 36 mesi circa. Per questo gruppo sono previsti, oltre ai bagni, ampi spazi suddivisi in angoli ben identificabili.

8. Il fattore umano

La professionalità e l'adeguatezza del personale che presta servizio presso l'Asilo Nido è il fattore principale di qualità del servizio stesso e per questo motivo diamo prioritaria importanza a questo aspetto attraverso:

- Accuratezza nella selezione del personale (scolarità, motivazione, professionalità, affiancamento, formazione al servizio, con priorità ai residenti nel comune di Paullo)

| | | |
|--|---|---|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 5 di 11 |  |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido |  |

- Qualità del personale (formazione, aggiornamento, supervisione, programmazione, sostegno) il personale educativo di Eureka segue corsi di formazione e/o aggiornamento per almeno 25 ore all'anno per singolo operatore. Il personale ausiliario segue corsi di formazione e/o aggiornamento per almeno 5 ore all'anno per singolo operatore.
- Qualità del coordinamento (competenze educative, relazionali, organizzative): la coordinatrice dell'asilo nido ha competenze soprattutto pedagogiche e ha un'esperienza ventennale; segue periodicamente dei corsi di aggiornamento e formazione per un totale di ore compreso tra le 30 e le 50 ore annue.
- È presente la responsabile di progetto per alcune ore a settimana e su appuntamento.
- È presente la pedagoga che supporta l'équipe educativa negli incontri di supervisione e le famiglie negli incontri individuali o a tema.

9. La qualità

Il nostro primo impegno è migliorare continuamente la qualità. Eureka è stata la prima cooperativa sociale lombarda ad ottenere la **Certificazione Sistema Qualità Iso 9001** per la progettazione e per la realizzazione dei servizi socio educativi.

Grazie all'esperienza raggiunta nella gestione di servizi

- abbiamo ottimizzato l'efficacia dei servizi rispetto ai bisogni degli utenti e alle caratteristiche del territorio;
- abbiamo potenziato gli strumenti di autovalutazione da parte del personale educativo e di valutazione da parte del coordinatore e del responsabile scientifico;
- abbiamo potenziato gli strumenti di lavoro;
- abbiamo ottimizzato la relazione e la comunicazione all'interno della cooperativa e tra i
- vari soggetti coinvolti alla realizzazione dei singoli progetti;
- abbiamo potenziato la motivazione al lavoro dei soci, minimizzando il turnover.




Il sistema di valutazione è un processo circolare che mantiene come obiettivi i punti sopra elencati.

Verifiche alla partenza del servizio:

- autorizzazione al funzionamento
- arredi e attrezzature conformi alle normative vigenti
- possesso dei requisiti del personale
- certificato sanitario del bambino
- analisi del progetto e dell'organizzazione del servizio

Strumenti di verifica in itinere:

- Supervisione della psicologa e/o della pedagoga con l'équipe di lavoro dell'asilo nido
- Programmazione quotidiana e quindicinale degli educatori
- Programmazione e mansionario per le ausiliarie
- Verifica idoneità erogazione pasti
- Rilevazione delle presenze e degli orari del personale
- Numero educatori coinvolti e attività svolte (modulo *riassunto attività*)

| | | |
|--|---|---|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 6 di 11 |  |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido |  |

- Scheda inserimento (modulo *scheda inserimento*) e strumenti per osservare lo sviluppo dei bambini nel contesto
- Rilevazione presenza e orari utenti frequentanti (modulo *registro presenze*)
- Diario e documentazione attività per ogni bambino
- Verbali delle supervisioni (protetti dalla Legge 196/03 sulla privacy)
- Questionari di soddisfazione cliente/utente e cliente/committente
- Procedura reclami e non conformità
- Resoconto andamento del servizio (semestrale)
- Comparazione dei dati quantitativi e qualitativi, statistiche
- Controllo HACCP, privacy, sicurezza, parametri definiti dal DGR 20588 della Regione, rispetto dei contratti di lavoro
- Colloqui, riunioni e assemblee genitori

La procedura di Qualità Eureka prevede che tutti i genitori compilino, a intervalli regolari, i moduli di soddisfazione dove si richiedono suggerimenti da parte dell'utenza, allo scopo di migliorare lo standard del servizio e mantenere alto il livello di qualità.

Attribuiamo grande importanza alle attività di documentazione del lavoro svolto, cosicché i genitori possano rendersi conto personalmente delle risorse che abbiamo a disposizione e di ciò che viene realizzato effettivamente con il piano annuale delle attività educative.

I genitori vengono informati anche attraverso periodiche riunioni con gli educatori, colloqui individuali, documentazioni fotografiche (le foto vengono fatte previo consenso dei genitori).

Le linee progettuali vengono continuamente approfondite in itinere dall'équipe di lavoro seguendo i seguenti punti:




- Organizzazione della giornata al nido: attenzione/flessibilità
- Sempre al centro il bambino, ma volontà di accoglienza anche alle esigenze dei genitori
- Verifica e controllo con la metodologia della ricerca-azione
- Semplicità della qualità: sicurezza fisica e psicologica dei bimbi qualità dei materiali accuratezza nella progettazione degli ambienti, semplicità e buon senso nella progettazione globale del servizio.
- Qualità delle relazioni tra educatori e bambini, tra educatori e genitori, tra educatori, coordinatrice, operatori e pedagoga.

10. Gli orari, il calendario, le rette

Il nido è aperto da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 18,00.

Oltre le 18,00 e il sabato, il servizio è aperto su prenotazione e con la presenza minima di tre bambini con il pagamento di un tesseramento.

Il Nido è aperto da settembre a luglio per un totale di 47 settimane secondo il calendario definito annualmente sulla base delle direttive regionali. Il calendario viene comunicato ogni anno a settembre.

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 7 di 11 |   | Aggiornato il 19 / 6 / 2013 |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido | | |

Per il solo mese di agosto e per i periodi di vacanza scolastica è prevista la possibilità di apertura del nido, su prenotazione da parte delle famiglie e con la presenza minima di 15 bambini. Ad agosto la frequenza potrà essere settimanale o plurisettimanale con pagamento della retta calcolata sulla base della scelta effettuata.

I genitori sono tenuti a pagare le rate mensili per tutta la durata dell'anno educativo escluso il mese di agosto. In caso di mancata frequenza totale della giornata, verranno scalati 5 € al giorno.

In caso di assenze prolungate vedi art. 14 *rinunce dimissioni e assenze.*

Nel periodo di inserimento verrà fatturata la retta in proporzione alle settimane frequentate, per frequenza parziale della settimana verrà fatturata tutta la settimana.

L'organizzazione viene definita in base alle esigenze degli utenti. **Gli orari di entrata e uscita sono concordati con i genitori e personalizzati in base alle esigenze di conciliazione.** In caso di due fratelli che frequentano contemporaneamente, il secondo avrà uno sconto del 50%.

Sono previste frequenze part-time al mattino o al pomeriggio. E' anche possibile la frequenza solo di alcuni giorni alla settimana purché sia garantita la continuità di presenza nel tempo. Le rette sono differenziate in funzione della frequenza part time o full time.

Le rette sono tutto incluso (I.V.A. , pasto, merende, pannolini, materiale didattico).

Il Comune ha stabilito d'intervenire economicamente per ridurre le rette a carico delle **famiglie residenti a Paullo**, in base al full time, al part time e alle fascia ISEE di appartenenza (vedi allegato "rette mensili per famiglie").

Modalità di pagamento: RID o Bonifico bancario.

Il termine di pagamento è fissato entro il giorno 10 di ogni mese.




E' possibile, acquistare un tesserino da 10 ore al costo di 80 € da scalare (8€ ora o frazione di ora) per frequenza su prenotazione oltre gli orari concordati.

11. Le iscrizioni

Le domande di iscrizione vanno ritirate e presentate, previa compilazione dell'apposito modulo, **presso l'Asilo Nido, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 13.00 alle ore 18.00 o su appuntamento al numero telefonico 02.90630920.**

Le domande possono essere presentate durante tutto l'anno.

Il modulo per la domanda di ammissione si conforma ai principi dell'autocertificazione, secondo le norme della semplificazione amministrativa. Le domande devono essere compilate in ogni parte. Per quanto riguarda la compilazione del modello ISEE è necessario rivolgersi ai servizi sociali. In mancanza del modello ISEE verrà applicata la retta massima.

| | | |
|--|---|---|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 8 di 11 |  |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido |  |

Ai fini dell'ammissione al Nido, i genitori dovranno presentare la ricevuta di pagamento della CAUZIONE pari a euro 130.00 che verrà scalata a fine frequenza e che verrà trattenuta in caso di ritiro del bambino senza il preavviso previsto.

La cauzione è da versare presso Banca Intesa San Paolo filiale di Paullo
 IT 59R0306933552100000010659

Qualora la famiglia non proceda all'iscrizione nei termini suddetti, la coordinatrice provvede a convocare il richiedente immediatamente successivo.

Una volta ammessi, i bambini hanno titolo a frequentare, senza necessità di ripresentare la domanda, fino all'ammissione alla Scuola dell'infanzia. I bambini già frequentanti, dopo il 3° anno d'età, potranno frequentare (a richiesta e a secondo dei posti disponibili), fino all'inserimento presso la scuola d'infanzia.

I casi segnalati dal Servizio Sociale Comunale hanno priorità d'inserimento indipendentemente dalla graduatoria.

L'ammissione ai Servizi per la Prima Infanzia è subordinata ai posti disponibili.

La famiglia fissa un primo colloquio informativo con la coordinatrice durante il quale può visitare il nido e acquisire tutte le informazioni utili.

Al momento dell'iscrizione la coordinatrice concorderà con la famiglia il programma di inserimento, verranno compilati insieme i moduli, verrà consegnato il materiale descrittivo del progetto educativo, l'articolazione della giornata, il menù.

Verranno inoltre concordati i giorni e gli orari di frequenza.

12. Le graduatorie

E' possibile per i genitori richiedere il rinvio della frequenza con mantenimento del posto assegnato nella graduatoria per non più di due mesi e per motivi documentati. In tal caso la famiglia deve necessariamente effettuare la corresponsione della retta mensile a partire dalla data di ammissione comunicata alla famiglia stessa dall'ufficio competente.




13. Ammissione, inserimento e frequenza

I bambini vengono accolti durante tutto l'anno educativo fermo restando la disponibilità di posti.

L'ammissione dei bambini/e avviene non prima del terzo mese d'età.

I genitori del bambino/a ammesso/a riceveranno comunicazione telefonica dell'avvenuta ammissione, si concorderà un appuntamento per il colloquio durante il quale verranno date tutte le comunicazioni riguardanti la data di inizio di frequenza e le indicazioni procedurali per l'inserimento. I genitori sono tenuti a comunicare al coordinatore dei Servizi Prima Infanzia ogni variazione riguardante i dati precedentemente dichiarati nella domanda di iscrizione.

L'inserimento dei bambini/e avviene gradualmente con la presenza del genitore o persona significativa.

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 9 di 11 |   | Aggiornato il 19 / 6/ 2013 |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido | | |

Il periodo d'inserimento, di norma non inferiore a due settimane, viene concordato con il genitore o chi ne fa le veci ed è preceduto da un incontro con il coordinatore e l'educatrice di riferimento.

Per essere ammessi ai Servizi per la Prima Infanzia i bambini/e devono aver ottemperato a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge sanitarie in ordine alle prescrizioni e vaccinazioni obbligatorie.

Il coordinatore è tenuto ad accertare quanto sopra previsto e aggiornare la certificazione di ciascun bambino/a iscritto/a.

All'educatrice di riferimento devono essere forniti uno o più recapiti telefonici che consentano di rintracciare in qualunque momento i genitori o persona preposta.

I genitori devono rispettare l'orario di entrata e di uscita prescelti in base alle proprie esigenze e stabiliti col gestore del servizio salvo il verificarsi di situazioni particolari.

I familiari dei bambini/e sono ammessi nei locali dell'asilo nido nel rispetto dello svolgimento delle attività e della vita di relazione del nido.

Nel caso in cui i genitori non possano recarsi a prendere i bambini/e dovranno autorizzare a mezzo scritto altra persona, comunicando al personale educativo le generalità della persona autorizzata che dovrà presentarsi con apposito documento di riconoscimento.

L'accesso ai locali sede dei servizi non dovrà essere consentito a persone estranee, se non preventivamente autorizzate dal coordinatore.

Non dovrà essere permesso al personale variare o modificare gli orari prestabiliti (sia il proprio orario che quello degli utenti), senza preventiva autorizzazione del coordinatore.

L'esposizione di materiale pubblicitario, manifesti, avvisi relativi ad inviti, divieti e altro deve essere sempre concordato con il coordinatore.




Non è possibile introdurre alimenti e bevande dall'esterno.

14. Rinunce, dimissioni e assenze

La famiglia del bambino/a potrà in qualunque momento rinunciare al posto presentando dichiarazione scritta alla coordinatrice con preavviso di almeno 30 giorni **fermo restando il pagamento della retta fino alla scadenza dei 30 giorni dalla data di presentazione della rinuncia medesima**. In caso di rinuncia durante l'inserimento, verrà trattenuta sia la quota di iscrizione che la retta di riferimento del mese.

L'assenza dei bambini/e superiore a trenta giorni senza comunicazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, e/o la mancata corresponsione delle rette di frequenza può comportare la decadenza del diritto alla frequenza, previa valutazione del coordinatore dei Servizi di Prima Infanzia e del responsabile del competente settore comunale.

Sarà possibile il mantenimento del posto per i bambini che non frequentano nemmeno un giorno in un mese e per non più di due mesi, previo versamento del 50% della retta nei seguenti casi, accompagnati da idonea documentazione:

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 10 di 11 |   | Aggiornato il 19 / 6/ 2013 |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido | | |

1. motivi di salute certificati e documentati
2. trasferimento momentaneo per motivi lavorativi di uno o entrambi i genitori
3. interruzione momentanea del rapporto di lavoro di uno dei due genitori.

Se non viene comunicato nulla preventivamente e per iscritto verrà applicata la retta normale scalata solo dei consumi quantificati in 5€ al giorno.

L'allontanamento dei bambini/e per malattia e la loro riammissione ai servizi dovrà avvenire secondo le indicazioni emanate dal Dipartimento di Prevenzione Servizio Medicina Preventiva ASL di competenza.

Nel caso si renda necessario l'allontanamento del bambino/a dai servizi, il personale deve contattare immediatamente i genitori che sono tenuti a provvedervi tempestivamente.

I genitori, che sono tenuti a comunicare il motivo dell'assenza del proprio figlio, devono indicare se tratta si di assenza a seguito malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attivazione sollecita delle opportune misure profilattiche.

Qualora l'assenza non sia dovuta a malattia del bambino, i genitori sono tenuti ad avvertire preventivamente l'educatrice di riferimento, indicando il periodo di assenza previsto.

In caso di infortunio o incidente, che prevedano un intervento urgente, il bambino/a sarà accompagnato con autoambulanza al Pronto Soccorso Ospedaliero più vicino, previa o contestuale comunicazione ai genitori.

I farmaci possono essere somministrati dalle educatrici nel rispetto delle indicazioni emanate dal Dipartimento di Prevenzione Servizio Medicina Preventiva ASL di competenza.

15. La gestione dei reclami

Per rilevare eventuali disservizi o violazioni degli standard enunciati nella presente carta dei servizi, gli utenti possono presentare reclamo scritto e verbale contenente le generalità e il recapito del reclamante.

La Cooperativa Sociale Eureka è tenuta a rispondere in forma scritta entro 30 giorni effettuando le indagini necessarie e attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

16. Principi generali ispiratori

UGUAGLIANZA E DIRITTO DI ACCESSO

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio sarà fatta per motivi riguardanti: sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.




IMPARZIALITA'

Il comportamento dell'equipe di lavoro è conformato ai principi di imparzialità, obiettività e giustizia.

DIRITTO DI SCELTA

L'utente ha la facoltà di scegliere fra le tipologie dei servizi proposti; tale indicazione sarà rispettata nei limiti della capienza di ciascun servizio.

REGOLARITA' E CONTINUITA'

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
|  Comune di Paullo | SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000 Data Emiss: 1.12.2009 Pagina 11 di 11 |   | Aggiornato il 19 / 6/ 2013 |
| | CARTA DEL SERVIZIO NIDO Paullo Erogazione servizio nido | | |

Sono garantite la regolarità e continuità dei servizi nel rispetto delle norme e dei principi sanciti dalla legge.

PERSONALIZZAZIONE

Ogni bambino avrà un progetto educativo personalizzato in base alle sue capacità, esigenze e necessità.

TRASPARENZA e PARTECIPAZIONE

L'equipe di lavoro dell'Asilo Nido, considera la partecipazione attiva delle famiglie come un valore positivo ed un'occasione di miglioramento continuo.

RISPETTO DELLE REGOLE

Come noi ci impegniamo a rispettare le regole e le leggi, consapevoli del carattere pubblico del nostro ruolo educativo e della responsabilità sociale che questo comporta, chiediamo a tutti lo stesso impegno.

17. Come contattarci

Sede del nido: Paullo Via Don Gnocchi snc tel. e fax 02/90630920

E-mail: nido.paullo@virgilio.it

sede della Cooperativa Sociale Eureka!: San Donato Milanese, via di Vittorio 113

Tel. 02. 55607420 Fax 02.55607452

Sito internet: www.coopeureka.it

E-mail: info@coopeureka.it

18. Allegati

FASCE ISEE E COSTI RETTE